

# DEPARTAMENTO DE **RISARALDA**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTAL  
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO  
GESTIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA  
ACTA DE REUNION

## ACTA 162

Lugar: IE Agrícola sede principal  
Fecha: 30-04-2026  
Hora: 10: 00 am

Personas citadas: 2  
Asistentes:

Dora Ines Ruiz Lopez Docente  
Tatiana Lorena Cortes Peña PAP

### ORDEN DEL DÍA

1. Socialización del objetivo de la asesoría técnico-pedagógica.
2. Revisión de los PIAR del primer periodo académico.
3. Análisis de estudiantes caracterizados en SIMAT (grados 9°, 10° y 11°).
4. Orientaciones pedagógicas y ajustes razonables.
5. Establecimiento de compromisos.

### DESARROLLO:

se da inicio a la asesoría técnico-pedagógica con la docente **Dora Inés Ruiz**, de la sede principal del Instituto Agrícola.

El espacio tuvo como propósito realizar acompañamiento en la elaboración, revisión y fortalecimiento de los **PIAR correspondientes al primer periodo académico**, dirigidos a estudiantes caracterizados en el SIMAT de los grados **noveno, décimo y undécimo**.

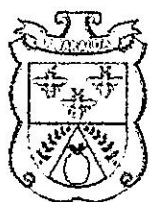
Durante la jornada se llevó a cabo la revisión de los planes individuales, identificando aspectos relacionados con **barreras para el aprendizaje y la participación, ajustes razonables, acciones pedagógicas y estrategias de evaluación**.

Se brindaron orientaciones a la docente frente a:

- La correcta formulación de barreras.
- La implementación de ajustes razonables acordes a las necesidades de los estudiantes.
- La importancia de la evaluación flexible y formativa.
- El seguimiento continuo a los procesos académicos.

La docente participa activamente en el espacio, manifiesta disposición para fortalecer su práctica pedagógica y realiza los ajustes sugeridos en los PIAR revisados.





# DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTAL  
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO  
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA  
ACTA DE REUNION

## COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

### Docente:

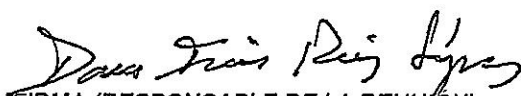
- Realizar los ajustes sugeridos en los PIAR de los estudiantes.
- Implementar en el aula las estrategias pedagógicas orientadas.
- Hacer seguimiento al proceso académico de los estudiantes caracterizados.

### Profesional de apoyo:

- Brindar acompañamiento continuo en la implementación de los PIAR.
- Realizar seguimiento a los ajustes realizados.
- Ofrecer nuevas orientaciones pedagógicas según se requiera.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)  
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA

  
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)  
Cargo: Docente

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)  
Cargo: Profesional de Apoyo  
Elaboró: TLCP

